

## محضر الإجتماع المشترك

### جمعية رجال الأعمال المصريين - جمعية رجال أعمال الإسكندرية - الجمعية المصرية لشباب الأعمال

#### يوم الأحد الموافق ٥ مايو ٢٠١٩

تم عقد إجتماع مشترك في تمام الساعة الواحدة والنصف من بعد ظهر يوم الأحد ٥ مايو ٢٠١٩ بدعوة من الجمعية المصرية لشباب الأعمال بمقرها بالمعادي ، وذلك بغرض وضع الخطة التنفيذية وتوزيع المهام الخاصة بإعداد مؤتمر الإستثمار الجاري تنظيمه بين المنظمات الثلاثة، وذلك بحضور كلٍ من :

#### ١. جمعية رجال الأعمال المصريين EBA، يمثلها :

- المهندس / مجد الدين المنزلاوي - عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الصناعة والبحث العلمي
- الأستاذ / محمد يوسف - المدير التنفيذي
- السيدة / رشا عبد الهادي - رئيس قطاع اللجان والعلاقات الحكومية

#### ٢. جمعية رجال أعمال الإسكندرية ABA إعتذرت عن الحضور

#### ٣. الجمعية المصرية لشباب الأعمال EJB، يمثلها :

- الأستاذ / بسام الشنواني - نائب رئيس مجلس الإدارة
- السيدة / مديحة نصر - المدير التنفيذي

وذلك بغرض

### **توزيع المهام التنظيمية بين المنظمات الثلاثة**

### **وضع الخطة التنفيذية**

### **الإتفاق على الجلسات وأوراق العمل**

**وذلك بالنسبة للمؤتمر المشترك الذي سيتم تنظيمه بين المنظمات الثلاثة خلال**

**شهر سبتمبر ٢٠١٩ .**

وقد بدأ اللقاء بكلمات ترحيبية ، ثم تم الإتفاق على النقاط التالية :

### **أولاً : المهام التنظيمية تنحصر في سبعة مهام رئيسية على النحو التالي :**

١. مهام فنية ( جلسات وورش العمل والمتحدثين وجدول الأعمال ... إلخ )

٢. مهام لوجيستية (حجز الفندق – القاعات – أجهزة الصوتيات والإضاءة – شاشات العرض ... إلخ )
٣. مهام إعلامية ( الخطة الإعلامية للمؤتمر أثناء فترة الإعداد والتنظيم وأثناء عقده والتغطية الإعلامية ونشر توصياته بعد الإنتهاء منه )
٤. مهام مالية ( الموازنة التقديرية وكل ما يخص الرعايات )
٥. المهام تكنولوجيا المعلومات (I.T) (صفحة المؤتمر على الإنترنت – بريد إلكتروني للمؤتمر – آندرويد سيستم .... إلخ )
٦. الدعوات وتأكيدات الحضور لكافة الجهات المراد مشاركتها

وقد تم الإتفاق على توزيع تلك المهام بين المنظمات الثلاثة على أن تتحمل كل منظمة مسؤولية ما المهام الموكلة لها وذلك بالإستعانة بالمنظمتين الأخرتين . (مرفق Check list) :

<b>EJB</b>	<b>ABA</b>	<b>EBA</b>
مهام فنية ( جلسات وورش العمل والمتحدثين وجدول الأعمال ... إلخ )	مهام مالية ( الموازنة التقديرية وكل ما يخص الرعايات )	مهام فنية ( جلسات وورش العمل والمتحدثين وجدول الأعمال ... إلخ )
الدعوات وتأكيدات الحضور لكافة الجهات المراد مشاركتها	المهام تكنولوجيا المعلومات (I.T) (صفحة المؤتمر على الإنترنت – بريد إلكتروني للمؤتمر – آندرويد سيستم .... إلخ )	مهام لوجيستية (حجز الفندق – القاعات – أجهزة الصوتيات والإضاءة – شاشات العرض ... إلخ )
		مهام إعلامية ( الخطة الإعلامية للمؤتمر أثناء فترة الإعداد والتنظيم وأثناء عقده والتغطية الإعلامية ونشر توصياته بعد الإنتهاء منه )

**ثانياً : تم إستعراض مقترح لجلسات عمل المؤتمر أعدته جمعية رجال الأعمال المصريين وذلك على النحو التالي :**

### **الجلسة الأولى**

- مؤشرات الإقتصاد المصري من وجهة نظر مؤسسات التصنيف الدولية
- تحسين مناخ الإستثمار في مصر ورفع معدلات مساهمته في الناتج المحلي الإجمالي مع التركيز على التنوع الإستثماري

- التشريعات الإقتصادية الحاكمة .... ما بين التطوير والتطبيق
- هوية العمل في مصر ودور القطاع الخاص في رفع معدلات التنمية الإقتصادية
- دور مؤسسات التمويل وأثر تكلفته على حجم الإستثمارات

### الجلسة الثانية

- رفع القدرات الإنتاجية المصرية ودورها في زيادة حجم التجارة وتقليل العجز في الميزان التجاري
- الآليات الواجب توافرها من أجل توسيع القاعدة الإنتاجية الصناعية والزراعية
- زيادة القدرة التنافسية للمنتج المصري وتوافقه مع المعايير الدولية للخروج به إلى العالمية .
- القيمة المضافة للمنتج المحلي المصري ودورها في زيادة الصادرات وتقليل الواردات .

**وقد وافق الحضور على المقترح بشكل مبدئي على أن يتم عرضه على جمعية رجال أعمال إسكندرية لإبداء الرأي مع النظر في إمكانية دمج بعض أوراق العمل .**

### ثالثاً : بدء الخطوات التنفيذية للمؤتمر حيث تم الإتفاق على التوصيات التالية :

1. تم الإتفاق بشكل نهائي على أن يكون موعد المؤتمر هو يوم الإثنين ١٦ سبتمبر ٢٠١٩ بأحد فنادق القاهرة (سميراميس إنتركونتيننتال أو ماريوت أو فور سيزون) ، حيث تم إلغاء المقترح الثاني السابق إقتراحه (٢٣ سبتمبر نظراً لمشاركة المجموعة الإقتصادية الوزارية في الجمعية العامة للأمم المتحدة يوم ٢٧ سبتمبر ٢٠١٩ بالولايات المتحدة الأمريكية وما يسبق ذلك من فترة إعداد) .
2. تقوم الجمعية المصرية لشباب الأعمال بإعداد مسودة خطاب للسيد رئيس الجمهورية لدعوته لرعاية المؤتمر بتوقيع رؤساء المنظمات الثلاثة على ان يحتوي الخطاب على ملخص جلسات العمل ويوضح الهدف من المؤتمر بشكل واضح وجاذب لمشاركة الدولة ، على أن يتم عرضه على المنظمات الثلاثة لإبداء الرأي قبل الإرسال .
3. تقوم جمعية رجال الأعمال المصريين بحجز الفندق لعدد ٤٠٠-٥٠٠ شخص للمشاركة في المؤتمر خلال الموعد المتفق عليه (١٦ سبتمبر ٢٠١٩) .
4. أن تقوم الجمعية المصرية لشباب الأعمال بمتابعة دعوة أحد الشخصيات العالمية متحدثاً رسمياً لما لذلك من أثر إيجابي على الحضور والترويج للإستثمار في مصر بشكل قوي : الخبير

الإقتصادي الدولي د.محمد العريان – ممثل مؤسسة Moody's للتصنيف الائتماني – مؤسسة  
فيتش للتصنيف الائتماني .. (في إنتظار المزيد من المقترحات).

٥. تم الإتفاق على أن يتم مشاركة PWC لإدارة ( Moderator ) إحدى جلسات المؤتمر لما  
يتمعون به من قاعدة معلوماتية قوية عن أهم المعايير والمؤشرات والتشريعات الإقتصادية  
العالمية وما يتبع ذلك من إثراء للمؤتمر .

#### رابعاً : تم طرح بعض الإستفسارات من الضروري الإتفاق عليها بين المنظمات الثلاثة كالتالي :

- هل سيتم إرسال دعوات المشاركين مجاناً أم بمبلغ رمزي أم بسعر التكلفة ؟
- في حالة الإتفاق على بيع تذاكر حضور المؤتمر هل سيتم التحصيل من قبل المنظمات الثلاثة  
ثم يتم المحاسبة بشكل لاحق ؟
- تحديد جدول زمني للخطة التنفيذية للمؤتمر
- هل سيتم دعوة وتغطية مصاريف الجهات الخارجية أم لا ؟