

## مهارات إدارة الوقت

عقدت الجمعية للسادة أعضائها ومديري مكاتبتهم دورة تدريبية عن "مهارات إدارة الوقت"

تأتي هذه الدورة التدريبية في إطار المبادرة التي بدأتها الجمعية لتنظيم سلسلة من البرامج التدريبية لأعضائها وللعاملين لديهم والتي تركز على تنمية الموارد البشرية بالإضافة إلى البرامج الفنية المتخصصة بما يحقق أهداف العضو في تطوير أعماله ومؤسساته وذلك بالتعاون مع

Grand Event Academy

### محاور البرنامج التدريبي:

- ١- الإدارة الناجحة للوقت، المواقف التي تتسبب في إهدار الوقت .. وكيفية التغلب عليها
- ٢- إدارة الوقت وعلاقتها بطبيعة وسلوك الفرد، التخطيط .. وسيلة السيطرة على الوقت، المبادئ الأساسية للسيطرة على الوقت، أنواع الوقت وطرق تنظيمها.
- ٣- الخطوات اللازمة لتطوير إدارتك الذاتية للوقت، استراتيجيات إدارة الوقت، إدارة الاجتماعات المهنية بفاعلية .. وعلاقتها بإدارة الوقت بنجاح
- ٤- يعتمد أسلوب التدريب على المحاضرات النظرية – الحالات العملية – تمثيل الأدوار والمواقف

علما بأن هذا البرنامج التدريبي كان مجانا على أن تكون البرامج التالية بأسعار خاصة لشركات الأعضاء، كما أن المتدرب حصل على شهادة بحضور البرنامج من جمعية رجال الأعمال المصريين و Grand Event Academy